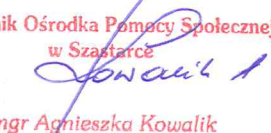


## **Regulamin dotyczący naboru na stanowisko Głównego Księgowego**

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia naboru na stanowisko Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szastarce.
2. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Kierownik OPS w Szastarce.
3. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze i tylko w formie pisemnej.
4. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje analizy złożonych dokumentów w zakresie zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu, oraz ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.
5. Informacje z pierwszego etapu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej - listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
6. W drugim etapie postępowania naboru Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną pozwalającą ustalić predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie zadań i obowiązków.
7. Na wyniki postępowania naboru składa się ocena kandydatów sporządzona po zakończonych rozmowach kwalifikacyjnych oraz wskazanie wyłonionego kandydata.
8. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania naboru, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w jej pracach.
9. Z kandydatem, który osiągnął największą liczbę punktów i został wyłoniony w wyniku postępowania naboru na stanowisko Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szastarce Kierownik OPS podejmuje czynności zmierzające do nawiązania stosunku pracy.
10. Informację o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata. Informacja upowszechniana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przez okres, co najmniej 3 miesiące.
11. Komisja rozwiązuje się z chwilą wyłonienia kandydata na stanowisko Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szastarce lub zakończenia procedury naboru w przypadku gdy w jej wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Szastarce  
  
mgr Agnieszka Kowalik